Приложение № 1

к протоколу № 3 от 27.12.2021 г. заседания Президиума Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Положение

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

**на должность Исполнительного директора**

Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», в целях определения порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее - конкурс), который предшествует заключению срочного трудового договора с Исполнительного директора Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее - СРО ООО РКК).

1.2. Конкурс объявляется решением Президиумом СРО ООО РКК.

В решении Президиума СРО ООО РКК об объявлении конкурса (далее – решение об объявлении конкурса) указываются сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, информация об условиях конкурса, в том числе квалификационные требования, требования к образованию и стажу работы Исполнительного директора СРО ООО РКК, сроки приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе (далее – кандидаты).

Решение об объявлении конкурса публикуется в газете «Комсомольская правда», и размещается на сайте Общественной палаты Свердловской области <http://www.opso66.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

Решение об объявлении конкурса публикуется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.3. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за свой счет.

2. Конкурсная комиссия для проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается решением Президиумом СРО ООО РКК, которым объявляется конкурс.

2.2. Формой работы комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от установленного состава комиссии открытым голосованием.

Результаты заседаний комиссии оформляются протоколами.

2.3. Если в день заседания комиссии присутствует менее двух третей от состава комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующего на заседании состава комиссии.

2.4. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется членом Президиума СРО ООО РКК, на которого возложена данная обязанность по решению Президиума СРО ООО РКК (далее – уполномоченный орган).

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме.

3.2. Кандидат представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно приложению № 2 к Положению;

3) анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к Положению;

4) две фотографии размером 3 x 4 см;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) копию документа о профессиональном образовании;

7) копию документа воинского учета (при наличии);

8) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, а также иные документы, характеризующие его деловые качества, профессиональную подготовку, а также документы о наличии стажа муниципальной или государственной службы, или стажа работы на руководящих должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. Положения, представляются в комиссию до назначенной даты проведения конкурса (в установленные в решении об объявлении конкурса сроки).

3.4. Уполномоченный орган в день приема заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию заявления, а также составляет и выдает кандидату расписку о приеме документов.

Подлинники документов возвращаются кандидату в день их предъявления, а заявление и прилагаемые к нему документы (копии) формируются в дело, оформляемое в отношении каждого кандидата.

Расписка составляется по форме Приложения № 4 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один экземпляр передается кандидату, второй экземпляр прилагается к делу кандидата.

Сформированное в отношении кандидата дело в течение пяти календарных дней с даты приема заявления передается уполномоченным органом в комиссию.

3.5. По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами, и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным Положением, комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе являются:

а) недостижение на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме;

б) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации;

г) отсутствие регистрации в Екатеринбурге;

д) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения им должностных обязанностей по должности руководителя муниципального учреждения, по приговору суда, вступившему в законную силу.

При принятии решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе комиссия информирует кандидата устно в день проведения конкурса (в случае его присутствия) либо письменно в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

3.7. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи в комиссию соответствующего письменного заявления на любом этапе конкурса.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап конкурса проводится заочно на основе анкетных данных и представленных участниками конкурса документов. После предварительного анализа присланных анкет и документов конкурсная комиссия вызывает претендентов, которых она сочтет достойными продолжать участие в конкурсе, для устного собеседования.

4.3. Оценка кандидатов на первом этапе производится по балльной системе.

4.4. Комиссия дает оценку представленных кандидатом документов, информации из заявления и анкетных данных исходя из соответствия кандидата требованиям, являющимся предпочтительными для исполнения должностных обязанностей по должности Исполнительного директора СРО ООО РКК:

* высшее образование,
* опыт работы от 5 лет, приветствуется опыт на руководящих должностях, в том числе социально-ориентированных НКО и знание специфики законодательства о работе НКО;
* опыт волонтерской деятельности;
* знание ПК и базовых программ (Word, Excel, Outlook, Power Point);
* регистрация в Екатеринбурге.

Оценка представленных кандидатом документов, информации из заявления и анкетных данных по каждому из перечисленных выше требований проводится исходя из следующих баллов:

1 – документы и информация, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность Исполнительного директора СРО ООО РКК, кандидатом не представлены и не указаны;

2 – документы и информация, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность Исполнительного директора СРО ООО РКК, кандидатом представлены и указаны.

Каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл и заносит его в оценочный лист согласно приложению № 5 к Положению, который удостоверяется подписью члена комиссии.

4.5. На втором этапе конкурса кандидаты участвуют лично, в формате собеседования, в ходе которого претенденты должны быть готовы представить общее концептуальное стратегическое видение и подходы по организации деятельности, направленной на решение стоящих перед Исполнительным директором задач (далее –Программа).

4.6. Доклад кандидата не должен занимать более 30 минут.

По завершении выступления кандидата члены комиссии вправе задавать кандидату вопросы, связанные с выступлением по Программе и на знание:

* основополагающих принципов, ценностей и стратегии Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца;
* Устава и других основополагающих и стратегических документов Российского Красного Креста;
* истории, структуры и основных аспектов текущей деятельности Российского Красного Креста;

4.7. При подведении итогов второго этапа конкурса члены комиссии учитывают полноту и содержательность ответов кандидата, уровень его коммуникативных навыков и навыков публичного выступления.

4.8. Члены комиссии дают оценку представленным Программам с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе по каждому из следующих критериев:

- реализуемость предложений, исходя из представленной кандидатом Программы;

- целесообразность, эффективность и результативность представленных мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений;

- коммуникативные навыки и организаторские способности;

- полнота ответов на заданные вопросы;

- креативность и гибкость мышления;

- лидерские качества;

- навыки публичного выступления;

- уровень знаний об основополагающих принципах, ценностях и стратегии Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца; Уставе и других основополагающих и стратегических документов Российского Красного Креста; Истории, структуре и основных аспектах текущей деятельности Российского Красного Креста.

Оценка результатов выступления кандидата по Программе и ответов на заданные вопросы по каждому из критериев проводится исходя из следующих баллов:

- от 1 до 2 – неудовлетворительно (в целом понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на низком уровне, не предлагает пути решения проблемы);

- от 3 до 4 – удовлетворительно (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на среднем уровне, не предлагает пути решения проблемы);

- от 5 до 6 – хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на хорошем уровне, предлагает один путь решения проблемы, практическая реализуемость предложений неочевидна);

- от 7 до 8 – очень хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на очень хорошем уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, присутствует обоснованность и практическая реализуемость предложений);

- от 9 до 10 – отлично (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на отличном уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, обоснованность и практическая реализуемость предложений очевидна).

4.9. В процессе оценки результатов выступления по Программе членами комиссии используется оценочный лист кандидатов на должность Исполнительного директора СРО ООО РКК по форме согласно приложению №6 к Положению.

4.10. Каждый член комиссии оценивает кандидата путем выставления балла в соответствующую графу оценочного листа и в итоговой графе подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом. Заполненный оценочный лист удостоверяется подписью члена комиссии.

Комиссия суммирует общую сумму баллов по каждому кандидату, и выставляют каждому кандидату итоговый балл по второму этапу конкурса.

Итоговые баллы по кандидатам отражаются в протоколе заседания комиссии по результатам проведения конкурса в порядке убывания суммы баллов с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) кандидатов.

4.11.По завершении второго этапа конкурса комиссия подсчитывает по каждому кандидату общее число баллов, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговое решение заносится в протокол заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.

4.12. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, является победителем конкурса.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии о признании того или иного кандидата победителем конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.13. Протокол заседания комиссии и сформированное в отношении кандидата, ставшего победителем конкурса, дело не позднее 4 календарных дней со дня принятия решения об итогах конкурса направляются комиссией Председателю СРО ООО РКК для рассмотрения победителя в качестве кандидатуры на назначение на должность Исполнительного директора СРО ООО РКК.

4.14. Каждому кандидату комиссия в течение 4 календарных дней со дня принятия решения об итогах конкурса направляет уведомление об итогах конкурса.

4.15. В случае если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, комиссия уведомляет об этом Председателя СРО ООО РКК.

Президиум СРО ООО РКК вправе принять решение о проведении нового конкурса в соответствии с Положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Моим мотивом для принятия решения претендовать на занятие данной вакансии стало:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации

«Российский Красный Крест»

В конкурсную комиссию

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях рассмотрения

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

моей кандидатуры на должность Исполнительного директора Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование субъекта РФ

даю согласие Свердловскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», находящейся по адресу: Екатеринбург, ул. Крылова, 2, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство/гражданство при рождении; пол; семейное положение; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи; профессия; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон; биометрические данные: фотография, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

А**нкета**

**кандидата на должность Исполнительного директора**

**Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название  учебного заведения | | | | Дата поступления | | | | | Дата окончания | | | | | Специальность | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| Дополнительное образование (курсы, семинары, тренинги): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендатели (ФИО и контактные данные) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Опыт работы (укажите в обратном хронологическом порядке 3 последних места Вашей работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата | | | Наименование  организации | | | | | Должность | | | | Функциональные обязанности | | | | Причина увольнения | |
| начало | окончание | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Опыт общественной деятельности   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Начало | Окончание | Наименование организации | Должность | Функциональные обязанности | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Уровень знаний ПК и базовых программ (Word, Excel, Outlook, Power Point).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прилагаю:   1. Согласие на обработку персональных данных 2. Фото 3\*4 в формате .jpg | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения | |  | | | | |  | | | | Подпись | |  | | | |  |

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Р А С П И С К А

в приеме документов

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимся органом, уполномоченным Президиумом СРО ООО РКК на обеспечение деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», приняты от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

уполномоченного органа

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

**по первому этапу конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требования, являющиеся предпочтительными для исполнения должностных обязанностей по должности Исполнительного директора | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Наличие у кандидата высшего профессионального образования   (представлен диплом, иные подтверждающие документы высшее). |  |  |  |
| 1. Опыт работы от 5 лет (опыт на руководящих должностях, в том числе социально-ориентированных НКО и знание специфики законодательства о работе НКО). |  |  |  |
| 1. Опыт волонтерской деятельности. |  |  |  |
| 4. Наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, либо иной профессиональной подготовки. |  |  |  |
| 1. Знание ПК и базовых программ (Word, Excel, Outlook, Power Point). |  |  |  |
| 1. Наличие регистрации в Екатеринбурге |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора

Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на должность руководителя Исполнительного директора

Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

**по второму этапу конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Реализуемость предложений исходя из представленной кандидатом Программы. |  |  |  |
| 2. Целесообразность, эффективность и результативность представленных мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений. |  |  |  |
| 3. Коммуникативные навыки и организаторские способности. |  |  |  |
| 4. Полнота ответов на заданные вопросы. |  |  |  |
| 5. Креативность и гибкость мышления. |  |  |  |
| 6. Лидерские качества. |  |  |  |
| 7. Навыки публичного выступления. |  |  |  |
| 8. Уровень знаний об основополагающих принципах, ценностях и стратегии Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца; Уставе и других основополагающих и стратегических документов Российского Красного Креста; Истории, структуре и основных аспектах текущей деятельности Российского Красного Креста. |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к протоколу № 3 от 27.12.2021 г. заседания Президиума

Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации

«Российский Красный Крест»

**УСЛОВИЯ**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Описание/характеристика/условия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Организатор конкурса | Свердловское Региональное отделение  Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» |
| 2 | Наименование номинируемой должности | Исполнительный директор Свердловского Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» |
| 3 | Сведения о месте нахождения СРО ООО РКК | Екатеринбург, ул. Крылова 2, офис 212 |
| 4 | Основные направления деятельности СРО ООО РКК | * Обучение навыкам оказания первой помощи; * Популяризация добровольного безвозмездного донорства крови и костного мозга; * Реализация программ социальной помощи нуждающемуся населению; * Реализация программ в сфере здравоохранения; * Подготовка и реагирование на чрезвычайные ситуации. * Распространение знаний о международном гуманитарном праве и Российском Красном Кресте; * Общественный контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания; * Воссоединение семей и выяснение судеб лиц, пропавших без вести. |
| 5 | Требования, предъявляемые к кандидату на должность Исполнительного директора | Кандидат на должность Исполнительного директора должен являться гражданином Российской Федерации, достигшим на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме. |
| 6 | Основания для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе | Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе являются:  а) недостижение на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме;  б) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  в) отсутствие гражданства Российской Федерации;  г) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения им должностных обязанностей по должности руководителя муниципального учреждения, по приговору суда, вступившему в законную силу |
| 7 | Перечень документов, подлежащих представлению кандидатами на должность Исполнительного директора при участии в конкурсе, и требования к их оформлению | Для участия в конкурсе кандидаты в установленный в информационном сообщении срок представляют в конкурсную комиссию на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте через организацию почтовой связи на почтовый адрес: 620028, Екатеринбург, ул. Крылова 2, офис 212  следующие документы:  1) личное заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке проведения конкурса;  2) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно приложению № 2 к Положению о порядке проведения конкурса;  3) собственноручно заполненную анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса;  4) две фотографии размером 3 x 4 см;  5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, с регистрацией в Екатеринбурге;  6) копию документа о профессиональном образовании;  7) копию документа воинского учета (при наличии);  8) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);  9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;  По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, а также иные документы, характеризующие его деловые качества, профессиональную подготовку, а также документы о наличии стажа муниципальной или государственной службы, или стажа работы на руководящих должностях. |
| 8 | Адрес места приема заявлений и документов кандидатов на должность Исполнительного директора | Уполномоченный орган:  заместитель председателя СРО ООО РКК Дайнес Е.А. ,  председатель ревизионной комиссии СРО ООО РКК Иосава Мария Викторовна,  секретарь президиума СРО ООО РКК Лопатина Маргарита Юрьевна,  Контактное лицо: Лопатина Маргарита Юрьевна, 8-902-267-39-32 |
| 9 | Дата и время начала и окончания приема заявлений и документов от кандидатов на должность Исполнительного директора | Заявления от кандидатов на должность Исполнительного директора с прилагаемыми к ним документами принимаются с 10 января 2022 года по 24 января 2022 года по следующему графику:  с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут – понедельник, вторник  с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут - среда, пятница  по адресу Екатеринбург, ул.Попова 23, офис 209. |
| 10 | Рассмотрение и оценка представленных кандидатом документов (I этап – 26.01.2022)) | Первый этап конкурса проводится заочно на основе анкетных данных и представленных участниками конкурса документов. После предварительного анализа присланных анкет и документов конкурсная комиссия вызывает претендентов, которых она сочтет достойными продолжать участие в конкурсе, для устного собеседования.  Оценка кандидатов на первом этапе производится по балльной системе.  Комиссия дает оценку представленных кандидатом документов, информации из заявления и анкетных данных исходя из соответствия кандидата требованиям, являющимся предпочтительными для исполнения должностных обязанностей по должности Исполнительного директора СРО ООО РКК:  - высшее образование;  - опыт работы от 5 лет, приветствуется опыт на руководящих должностях, в том числе социально-ориентированных НКО и знание специфики законодательства о работе НКО;  - опыт волонтерской деятельности;  - приверженность принципам гуманности, заинтересованность работы и развития в благотворительной, гуманитарной сферах;  - знание ПК и базовых программ (Word, Excel, Outlook, Power Point).  Оценка представленных кандидатом документов, информации из заявления и анкетных данных по каждому из перечисленных выше требований проводится исходя из следующих баллов:  1 – документы и информация, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность Исполнительного директора СРО ООО РКК, кандидатом не представлены и не указаны;  2 –документы и информация, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность Исполнительного директора СРО ООО РКК, кандидатом представлены и указаны.  Каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл и заносит его в оценочный лист согласно приложению № 5 к Положению, который удостоверяется подписью члена комиссии. |
| 11 | Адрес места проведения 2 этапа конкурса кандидатов на должность Исполнительного директора | Екатеринбург, ул. Крылова 2, офис 107 |
| 12 | Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатов на должность Исполнительного директора | 27.01.2022 10.00 |
| 13 | Собеседование и представление Программы  (II этап) | На втором этапе конкурса кандидаты участвуют лично, в формате собеседования, в ходе которого претенденты должны быть готовы представить общее концептуальное стратегическое видение и подходы по организации деятельности, направленной на решение стоящих перед Исполнительным директором задач (далее – Программа).  Доклад кандидата не должен занимать более 30 минут.  По завершении выступления кандидата члены комиссии вправе задавать кандидату вопросы, связанные с выступлением по Программе и на знание:  - основополагающих принципов, ценностей и стратегии Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца;  - Устава и других основополагающих и стратегических документов Российского Красного Креста;  - истории, структуры и основных аспектов текущей деятельности Российского Красного Креста;  При подведении итогов второго этапа конкурса члены комиссии учитывают полноту и содержательность ответов кандидата, уровень его коммуникативных навыков и навыков публичного выступления.  Члены комиссии дают оценку представленным Программам с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе по каждому из следующих критериев:  - реализуемость предложений, исходя из представленной кандидатом Программы;  - целесообразность, эффективность и результативность представленных мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений;  - коммуникативные навыки и организаторские способности;  - полнота ответов на заданные вопросы;  - креативность и гибкость мышления;  - лидерские качества;  - навыки публичного выступления;  - уровень знаний об основополагающих принципах, ценностях и стратегии Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца; Уставе и других основополагающих и стратегических документов Российского Красного Креста; Истории, структуре и основных аспектах текущей деятельности Российского Красного Креста.  Оценка результатов выступления кандидата по Программе и ответов на заданные вопросы по каждому из критериев проводится исходя из следующих баллов:  - от 1 до 2 - неудовлетворительно (в целом понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на низком уровне, не предлагает пути решения проблемы);  - от 3 до 4 - удовлетворительно (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на среднем уровне, не предлагает пути решения проблемы);  - от 5 до 6 - хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на хорошем уровне, предлагает один путь решения проблемы, практическая реализуемость предложений неочевидна);  - от 7 до 8 - очень хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на очень хорошем уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, присутствует обоснованность и практическая реализуемость предложений);  - от 9 до 10 - отлично (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на отличном уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, обоснованность и практическая реализуемость предложений очевидна).  В процессе оценки результатов выступления по Программе членами комиссии используется оценочный лист кандидатов на должность Исполнительного директора СРО ООО РКК по форме согласно приложению №6 к Положению.  Каждый член комиссии оценивает кандидата путем выставления балла в соответствующую графу оценочного листа и в итоговой графе подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом. Заполненный оценочный лист удостоверяется подписью члена комиссии.  Комиссия суммирует общую сумму баллов по каждому кандидату, и выставляют каждому кандидату итоговый балл по второму этапу конкурса.  Итоговые баллы по кандидатам отражаются в протоколе заседания комиссии по результатам проведения конкурса в порядке убывания суммы баллов с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) кандидатов.  По завершении второго этапа конкурса комиссия подсчитывает по каждому кандидату общее число баллов, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол заседания комиссии. |
| 14 | Порядок определения победителя конкурса | Итоговое решение заносится в протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.  Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, является победителем конкурса.  При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии о признании того или иного кандидата победителем конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. |
| 15 | Способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса | Каждому кандидату комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об итогах конкурса направляет уведомление об итогах конкурса. |