Формируйте бюджет, после того как запланируете все мероприятия проекта, а не наоборот — так бюджет получится честным и реалистичным.

Помните, что бюджет проекта — это ответственность руководителя проекта, а не бухгалтера, поэтому составляет бюджет и отвечает за расходование средств именно руководитель.

Большая ошибка — отталкиваться от необходимой суммы гранта и потребности что-то приобрести и только потом пытаться подготовить заявку на основе проекта, который мог бы как-то обосновать эти расходы.

Основные принципы формирования бюджета проекта:

1. Обоснованность. Бюджет должен обеспечивать выполнение всех мероприятий календарного плана. Соотнесите статьи расходов и мероприятия: каждая статья расходов должна соответствовать конкретному мероприятию.Помните, что в бюджете не должно быть расходов, не связанных с конкретной деятельностью, описанной в календарном плане. Опишите каждую статью расходов так, чтобы было понятно, какому мероприятию она соответствует.

2. Реалистичность. Расходы по бюджету должны соответствовать рыночным ценам. Если в рамках проекта вы предполагаете закупку оборудования или оплату услуг, то в комментариях к соответствующим статьям расходов по возможности  
и при наличии такой информации укажите ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете или приложите к заявке коммерческие предложения от потенциальных подрядных организаций или расценки на услуги физических лиц. Четко опишите название и стоимость каждой позиции в комментариях к статьям бюджета, чтобы было ясно, из чего складывается итоговая сумма. Не завышайте величину расходов в надежде получить грант побольше.  
Из бюджета должно быть очевидно, что вы используете оптимальный объем ресурсов, чтобы достигнуть результатов проекта. Прописывайте каждую позицию детально, особенно если это сложный или составной товар, оборудование или услуга.

3. Полнота. Бюджет проекта по определению не может быть равен запрашиваемой сумме гранта. В любом случае вы вносите в проект собственный вклад: это может быть труд волонтеров, уже имеющиеся у организации помещения, собственное оборудование, которое вы будете хотя бы частично использовать в рамках проекта, привлеченные партнерские и другие ресурсы. Укажите в бюджете все затраты по проекту, включая софинансирование — собственный вклад организации и вклад партнеров проекта. Софинансирование также должно быть обосновано и реалистично: соответствовать мероприятиям календарного плана и рыночным ценам. Подкрепите договоренности о сотрудничестве письмами поддержки со стороны партнеров, чтобы эксперты убедились в реалистичности таких договоренностей. Помните, что не стоит искусственно завышать объем софинансирования; показывайте столько ресурсов, сколько у проекта действительно есть. Важно правильно рассчитать собственный вклад организации, если вы используете ресурсы одновременно в нескольких проектах.

4.Расходы по проекту учитываются по факту совершения. Это значит, что Министерство социальной политики Свердловской области не принимает в подтверждение расходования средств первичные учетные документы,  
в соответствии с которыми осуществлены расходы до начала реализации проекта или после наступления даты окончания реализации проект. Если вы оплатили авансом до начала проекта на год вперед аренду помещения, услуги связи или что-то иное, что будете использовать, в том числе для реализации проекта, допустимо указать часть этих расходов в качестве софинансирования — именно ту часть, которая соответствует месяцам реализации проекта, указанным в заявке.

**Запрещается осуществление за счет субсидии следующих расходов**:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта; расходы, на поддержку политических партий и политических кампаний;

расходы, на проведение демонстраций, пикетирований, митингов, проводимых в целях, не предусмотренных настоящим порядком;

расходы, на фундаментальные научные исследования; расходы, на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, на приобретение автомототранспортных средств;

расходы, на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

расходы, на приобретение недвижимости; расходы, на погашение кредиторской задолженности;

расходы, на уплату пени и штрафов