

Утвержден
решением Общественной палаты
Свердловской области,
протокол от 14 декабря 2018 года

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты Свердловской области (далее – Общественная палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты, ГКУСО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области» (далее - аппарат Общественной палаты) в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22 марта 2018 г. № 32-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области» (далее – закон «Об Общественной палате»), Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 г. № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области».

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законом «Об Общественной палате», законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Регламентом.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления, расположенными на территории Свердловской области в порядке, установленном законом «Об Общественной палате», если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации или

законодательством Свердловской области.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из 14 членов, утверждаемых Губернатором Свердловской области по представлению зарегистрированных на территории Свердловской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений, 14 членов, утверждаемых Законодательным Собранием Свердловской области по представлению зарегистрированных на территории Свердловской области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений, 14 членов, определяемых членами Общественной палаты, утвержденными Губернатором Свердловской области, и членами Общественной палаты, утвержденными Законодательным Собранием Свердловской области, из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Свердловской области.

2. Органами Общественной палаты являются:

- совет Общественной палаты;
- председатель Общественной палаты;
- заместители председателя Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты (далее – комиссии);
- рабочие группы Общественной палаты (далее – рабочие группы).

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты поддерживает сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Общественной палаты), а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

1. Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Планом мероприятий Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты ежегодно утверждает План мероприятий Общественной палаты, а также поручает аппарату Общественной палаты организовать работу по указанным планам.

3. Совет Общественной палаты вправе принимать решения о проведении внепланового мероприятия и включать такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год.

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания;
- заседания совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе граждан и некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав, а также иные некоммерческие организации. Решение об участии в работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций принимается советом Общественной палаты.

3. Общественная палата может создавать совещательные органы. Порядок их создания и организации деятельности осуществляются в соответствии с положениями об указанных органах, утверждаемыми советом Общественной палаты.

Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются законом «Об Общественной палате».

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц,

избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты законом «Об Общественной палате», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к депутатам и представителям Законодательного Собрания Свердловской области, членам и представителям Правительства Свердловской области, иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

7) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие в заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на заседании Общественной палаты, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты Свердловской области (далее - Кодекс этики);

4) состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Регламентом.

Статья 9. Помощники члена Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе иметь не более 2 помощников на общественных началах.

2. Член Общественной палаты, принявший решение о привлечении гражданина в качестве помощника на общественных началах, направляет председателю Общественной палаты уведомление, в котором указываются анкетные данные привлекаемого лица и срок исполнения им обязанностей.

3. По согласованию с председателем комиссии помощник члена Общественной палаты вправе:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, в состав которой входит

член Общественной палаты, помощником которого он является;

2) принимать участие в работе круглых столов, рабочих групп, в слушаниях и иных мероприятиях, проводимых комиссией, в состав которой входит член Общественной палаты, помощником которого он является.

6. По поручению члена Общественной палаты помощник члена Общественной палаты вправе:

1) принимать участие в подготовке проектов ответов на обращения граждан, поступающие в адрес члена Общественной палаты, а также иных документов и материалов;

2) осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

3) представлять интересы члена Общественной палаты в организациях, учреждениях, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и т.п.

7. Помощник члена Общественной палаты может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно по личному заявлению либо по инициативе члена Общественной палаты, помощником которого он является. В этом случае член Общественной палаты направляет помощнику письменное уведомление с указанием даты освобождения от исполнения обязанностей.

8. Информация о досрочном освобождении от исполнения обязанностей помощника члена Общественной палаты направляется председателю Общественной палаты.

Статья 10. Порядок направления членов Общественной палаты для участия в заседаниях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области, заседаниях Правительства Свердловской области, коллегий иных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления

1. Кандидатуры членов Общественной палаты направляемых для участия в заседаниях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области, заседаниях Правительства Свердловской области, коллегий иных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления предлагает председатель Общественной палаты.

2. Направление членов Общественной палаты для участия в заседаниях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области,

заседаниях Правительства Свердловской области, коллегий иных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления осуществляется по решению совета Общественной палаты.

ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 11. Сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в четыре месяца

3. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.

4. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 12. Порядок подготовки и проведения первого заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, проводится не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертей от общего числа членов Общественной палаты, установленного законом «Об Общественной палате».

3. Подготовку первого заседания Общественной палаты осуществляет редакционная группа, состав которой определяется на организационном собрании для проведения конкурса по определению состава четырнадцати членов Общественной палаты, предусмотренного статьей 39 настоящего Регламента.

4. К полномочиям редакционной группы относится:

1) информированием членов Общественной палаты о проведении первого заседания Общественной палаты;

2) подготовка проекта повестки дня заседания;

3) определение кандидатур председателя Общественной палаты, заместителей председателя Общественной палаты, внесение их на рассмотрение Общественной палаты;

4) внесение предложений по количеству комиссий и рабочих групп, их наименований и направлениям их деятельности;

5) определение кандидатур председателей комиссий их заместителей, руководителей рабочих групп, внесение их на рассмотрение Общественной палаты;

6) поручение старейшему члену Общественной палаты открытия

первого заседания и его ведение до избрания председательствующего.

5. Председательствующий на первом заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты открытым голосованием. Председательствующий считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в заседании.

6. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

7. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- 1) об избрании счетной комиссии;
- 2) об избрании председателя Общественной палаты, заместителей председателя Общественной палаты;
- 3) о составе совета Общественной палаты;
- 4) об утверждении количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и направлений деятельности;
- 5) об избрании председателей комиссий и их заместителей;
- 6) об избрании руководителей рабочих групп

8. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

9. Решения Общественной палаты на первом заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

10. Решения первого заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 13. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты. Решение совета Общественной палаты о проведении внеочередного заседания может быть принято по предложению Губернатора Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, председателя Общественной палаты либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты инициируют созыв внеочередного заседания Общественной палаты путем направления письменных заявлений совету Общественной палаты через аппарат Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 14. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются аппаратом

Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за один день до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

2. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется председателем Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших не позднее, чем за десять дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается советом Общественной палаты.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

4. Председательствующим на заседании Общественной палаты является председатель Общественной палаты либо, в случае его отсутствия, уполномоченный им один из заместителей председателя Общественной палаты.

5. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

6. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты.

7. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

9. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественной палаты.

Статья 15. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты;

4) проводит голосование по вопросам повестки дня заседания и оглашает его результаты;

5) контролирует ведение протокола заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов и настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе заседания Общественной палаты.

Статья 16. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению председателя Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, представители некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и иные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Председатель Общественной палаты по предложению членов Общественной палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на заседание Общественной палаты руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления.

В приглашении на заседание Общественной палаты должностного лица указываются дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

3. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

1) приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется 20 минут либо в объеме, определяемом на заседании Общественной палаты;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут.

3) должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

4. Губернатор Свердловской области, Председатель Законодательного собрания Свердловской области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

3. По решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, указанное время может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

11. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 18. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты

либо по инициативе председателя Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование Общественной палаты, а также опросный лист.

Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив председателю Общественной палаты заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественной палаты, опросные листы которых получены до даты окончания их приема. В необходимых случаях, по решению председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток.

3. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются аппаратом Общественной палаты в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении пяти рабочих дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественной палаты опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение Общественной палаты, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

6. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение трех дней со дня оформления решения.

7. Заочным голосованием не может утверждаться ежегодный доклад Общественной палаты о состоянии и развитии гражданского общества в Свердловской области.

Статья 21. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим. Протокол заседания Общественной палаты передаются на архивное хранение в аппарат Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколом.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в

форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются адресатам в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения размещаются на официальном сайте Общественной палаты, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 закона «Об Общественной палате», направляются Губернатору Свердловской области, в Законодательное Собрание Свердловской области, в Правительство Свердловской области.

2. Протоколы заседаний Общественной палаты с прилагаемыми сопроводительными материалами хранятся в аппарате Общественной палаты.

Статья 22. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение комиссиям, рабочим группам, совещательным органам Общественной палаты, руководителю аппарата Общественной палаты.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется аппаратом Общественной палаты исполнителю поручения, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Состав совета Общественной палаты

1. В состав совета Общественной палаты, входят:
- председатель Общественной палаты;
 - заместители председателя Общественной палаты;
 - председатели комиссий Общественной палаты;
 - член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации;
 - руководитель аппарата Общественной палаты.

Статья 24. Заседания совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

2. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо из состава совета Общественной палаты.

3. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания совета Общественной палаты;

2) уполномоченные представители Губернатора Свердловской области, Председателя Законодательного собрания Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, если на заседании совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного либо изданного этим органом или по иным вопросам, связанным с деятельностью соответствующего органа;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

4. Предложения участников заседания совета Общественной палаты, указанных в пп. 1, 2, 3 настоящего пункта, носят рекомендательный характер.

5. Материалы для рассмотрения на заседании совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит аппарат Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты.

6. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам совета Общественной палаты до заседания совета Общественной палаты.

7. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Во время заседаний совета Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании совета Общественной палаты. Протокол заседания совета Общественной палаты передаются на архивное хранение в аппарат Общественной палаты.

9. Решение совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением совета Общественной палаты или решением

Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совета Общественной палаты осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

Статья 25. Порядок принятия решений советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. В период между заседаниями совета Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов совета Общественной палаты, а также опросный лист.

3. Члены совета Общественной палаты в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты заполненные ими опросные листы. Решение совета Общественной палаты считается принятым, если по истечении трех рабочих дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам совета Общественной палаты опросного листа за него проголосовало более половины членов совета Общественной палаты. Если по поступившему от члена совета Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

4. По решению председателя Общественной палаты либо одного из заместителей председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены совета Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

5. Решения совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) вносит в порядке, установленном в пункте 3 статьи 23 закона «Об Общественной палате», предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

5) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

6) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты экспертов в соответствии с Положением об экспертах Общественной палаты;

7) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Свердловской области;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

9) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

10) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

11) утверждает персональный состав комиссий Общественной палаты;

12) утверждает персональный состав рабочих групп Общественной палаты;

13) принимает решение о направлении членов Общественной палаты для участия в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области, заседаниях Правительства Свердловской области, коллегий иных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления;

14) обращается к Губернатору Свердловской области, Председателю Законодательного Собрания Свердловской области, председателю Правительства Свердловской области, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителям органов местного самоуправления с запросом о возможности принятия членами Общественной палаты участия в членами Общественной палаты участия в заседаниях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области, заседаниях Правительства Свердловской области, коллегий иных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом «Об Общественной палате» и настоящим Регламентом.

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Регламента. В иных случаях кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру. Общественная палата может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры председателя Общественной палаты предлагает редакционная группа в соответствии со статьей 12 настоящего Регламента.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

7. В случае если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной третьей от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

11. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;
2) определяет обязанности заместителей председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты;

7) по поручению совета Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации принимает решение о назначении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории Свердловской области;

8) подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации;

9) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами субъектов Российской Федерации, средствами массовой информации, другими организациями и должностными лицами;

10) организует подготовку годового отчета Общественной палаты;

11) направляет членов Общественной палаты для участия в работе комиссий, рабочих групп, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления по рекомендациям комиссий Общественной палаты по соответствующим направлениям деятельности;

12) подписывает и направляет в соответствующие органы заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области и результатам мероприятий общественного контроля;

13) дает поручения органам Общественной палаты в пределах своих полномочий;

14) подписывает от имени Общественной палаты соглашения о сотрудничестве;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом «Об Общественной палате» и настоящим Регламентом.

Статья 29. Заместители председателя Общественной палаты.

1. Заместители председателя Общественной палаты избираются на первом заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Кандидатуры заместителей председателя Общественной палаты предлагает редакционная группа в соответствии со статьей 12 настоящего Регламента.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по их личному заявлению, по представлению более одной третьей от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

3. Решение об освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

5. Заместители председателя Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. Полномочия заместителей председателя Общественной палаты определяются председателем Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты.

7. На период отсутствия председателя Общественной палаты обязанности председателя Общественной палаты исполняет один из заместителей председателя Общественной палаты.

8. Заместители председателя Общественной палаты обеспечивают согласование и организацию взаимодействия комиссий и членов Общественной палаты при планировании проводимых Общественной палатой мероприятий по профильным и смежным темам.

ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 30. Общие положения

1. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы.

Статья 31. Формирование комиссий и рабочих групп

1. Комиссии и рабочие группы образуются Общественной палатой на срок полномочий очередного состава Общественной палаты.

2. Общественная палата на первом заседании образует комиссии и рабочие группы из числа членов Общественной палаты. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссий (рабочих групп) принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Председатели комиссий, руководители рабочих групп и заместители руководителей комиссий утверждаются Общественной палатой.

4. Персональный состав каждой комиссии (рабочей группы) определяется советом Общественной палаты и не может составлять менее трех членов Общественной палаты.

5. В состав комиссии (рабочей группы) в соответствии с ее решением с правом совещательного голоса могут входить лица, не являющиеся членами Общественной палаты.

6. Участие членов Общественной палаты в работе комиссий, рабочих групп осуществляется на основе добровольного выбора.

7. Член Общественной палаты может быть членом нескольких комиссий и рабочих групп.

8. По решению совета Общественной палаты образуются временные, чрезвычайные, межкомиссионные и иные рабочие группы Общественной палаты, которые осуществляют свою деятельность в порядке, определенном настоящей главой.

Статья 32. Полномочия комиссий

1. Комиссии Общественной палаты:

1) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;

2) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации и Свердловской области для направления их в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам;

4) представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной палаты;

5) в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и

совета Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления Свердловской области;

6) в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты организуют мероприятия Общественной палаты;

7) вносят предложения о проведении мероприятий Общественной палаты;

8) по поручению председателя Общественной палаты рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений;

9) решают вопросы организации своей деятельности;

10) проводят анализ состояния дел в различных сферах жизни в рамках своей компетенции;

11) формируют планы комиссий и на их основе вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

12) осуществляют иные полномочия в соответствии с законом «Об Общественной палате» и настоящим Регламентом.

Статья 33. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии, заместителя председателя комиссии

1. На первом заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий и их заместителей предлагаются редакционной группой в соответствии со статьей 12 настоящего Регламента

2. Председатели комиссий и их заместители избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии или его заместителя рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии или его заместителя принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии или его заместителя решение об избрании нового председателя комиссии, заместителя председателя комиссии принимается по представлению совета Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 34. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии

1. Председатель комиссии:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

- 2) определяет и уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии;
 - 3) созывает внеочередное заседание комиссии;
 - 4) формирует проект повестки дня комиссии;
 - 5) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
 - 6) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
 - 7) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между её заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса её членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
 - 8) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 9) подписывает документы, направляемые от имени комиссии;
 - 10) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений.
2. Заместитель председателя комиссии осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты, рабочих групп

1. Основной формой работы комиссии, рабочей группы является ее заседание.
2. Деятельность комиссии, рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий, рабочих групп.
3. Заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественной палаты. Информация о работе рабочей группы может быть размещена на сайте Общественной палаты.
4. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии, рабочей группы.
5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии.
6. Заседание рабочей группы Общественной палаты проводит руководитель рабочей группы Общественной палаты. В период отсутствия

руководителя рабочей группы Общественной палаты заседание рабочей группы Общественной палаты по его поручению проводит заместитель руководителя рабочей группы Общественной палаты.

7. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии, рабочей группы либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии, руководителя рабочей группы о своем отсутствии по уважительной причине.

8. Член комиссии, рабочей группы в случае отсутствия на заседании комиссии, рабочей группы по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии, рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

10. Решения комиссии, рабочей группы оформляются в виде протокола заседания комиссии, рабочей группы в пятидневный срок со дня её заседания.

Статья 36. Рабочие группы

1. Рабочая группа вправе:

1) привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей некоммерческих и иных организаций;

2) оказывать содействие Общественной палате в проведении общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 г. № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области».

3) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом. Предложения о проведении мероприятий рабочей группой Общественной палаты вносятся ее руководителем.

2. Деятельность рабочей группы при комиссии осуществляется по согласованию с председателем соответствующей комиссии.

3. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;

- выполнять поручения руководителя рабочей группы.

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, настоящего Регламента и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Общественной палаты и ее органов;

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при работе (ознакомлении) с персональными данными граждан и иной охраняемой законом тайной;

- не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшие(ую), известными(ой) в период исполнения своих полномочий.

4. Член рабочей группы не вправе:

- допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными;

- допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы любые формы публичной поддержки политических партий.

5. Деятельность рабочих групп осуществляется в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Статья 37. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссий и рабочей группы с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители субъектов права законодательной инициативы, нормативные правовые которых рассматриваются на заседании рабочей группы, в том числе представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 38. Порядок формирования и полномочия рабочей группы для организации и проведения конкурса по определению состава членов Общественной палаты из числа кандидатов от местных общественных объединений, зарегистрированных на территории Свердловской области.

1. Члены Общественной палаты, утверждённые Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области не позднее одного месяца со дня их утверждения проводят конкурс среди кандидатов от местных общественных объединений, зарегистрированных на территории Свердловской области (далее – местные общественные объединения), и на основании конкурсного отбора принимают решение о приёме в члены Общественной палаты 14 представителей местных общественных объединений – по одному представителю от одного местного общественного объединения (далее – конкурс).

2. Для изучения и анализа поступивших представлений члены Общественной палаты, утверждённые Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области, не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области двадцати восьми членов Общественной палаты проводят организационное собрание.

3. Старейший член организационного собрания предлагает кандидатуру председательствующего организационно собрания.

4. В повестку дня организационного собрания включаются следующие вопросы:

1) о формировании рабочей группы для изучения представлений местных общественных объединений;

2) об определении дня заседания рабочей группы для изучения представлений местных общественных объединений.

5. Аппарат Общественной палаты уведомляет членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за один рабочий день до его проведения.

6. Рабочая группа изучает поступившие представления и прилагаемые к ним документы с целью определения их соответствия требованиям федерального и областного законодательства. На первом заседании рабочей группы председательствует старейший ее член. Рабочая группа избирает из своего состава руководителя. По каждому представлению принимается одно из следующих решений:

1) решение о принятии представления к рассмотрению;

2) решение об отказе в принятии представления к рассмотрению.

Решение об отказе в принятии представления к рассмотрению принимается в следующих случаях:

1) представление подано местным общественным объединением, не отвечающим требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

2) кандидат от местного общественного объединения (далее – кандидат) не отвечает требованиям, определённым в законе Свердловской области «Об Общественной палате Свердловской области» для члена Общественной палаты;

3) к представлению приложены не все документы, указанные в части 6 статьи 9 закона «Об Общественной палате».

В иных случаях представление подлежит принятию к рассмотрению.

7. Принятое решение доводится руководителем рабочей группы до сведения руководящего органа местного общественного объединения, направившего представление, в течение двух рабочих дней. Местное общественное объединение, по представлению которой было принято решение об отказе в принятии его к рассмотрению, вправе обжаловать это решение в течение пяти рабочих дней через аппарат Общественной палаты.

8. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подлежит хранению в аппарате Общественной палаты.

9. Не позднее чем через десять календарных дней после формирования рабочей группы, рабочая группа обобщает сведения о представлениях, принятых к рассмотрению, и формирует список кандидатов. Руководитель рабочей группы представляет этот список вместе поступившими представлениями прилагаемым пакетом документов для проведения конкурса на заседании организационного собрания членов Общественной палаты, утверждённых Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области.

10. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Статья 39. Порядок проведения конкурса по определению состава членов Общественной палаты из числа кандидатов от местных общественных объединений, зарегистрированных на территории Свердловской области.

1. Дата, время и место проведения организационного собрания членов Общественной палаты, утверждённых Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области, для проведения конкурса (далее – организационное собрание для проведения конкурса) определяются рабочей группой, но не позднее месяца со дня утверждения членов Общественной палаты Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области.

2. Информирование членов Общественной палаты, утверждённых Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области, о проведении организационного собрания для проведения конкурса осуществляется аппаратом Общественной палаты.

3. Организационное собрание для проведения конкурса считается правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третьих членов Общественной палаты. Организационное собрание избирает председательствующего, секретаря и счётную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Общественной палаты.

4. В конкурсе принимают участие все кандидаты, представления которых приняты к рассмотрению, за исключением кандидатов, взявших

самоотвод, и кандидатов, отозванных соответствующими местными общественными объединениями.

5. В конкурсе также принимают участие кандидаты, в отношении представлений которых было принято решение об отказе в принятии их к рассмотрению, обжалуемое заявителем. Доводы жалобы заявителя и мнение рабочей группы по жалобе заслушиваются отдельно. По итогам рассмотрения жалобы может быть принято решение об оставлении решения об отказе в принятии представления к рассмотрению в силе либо решение о допуске представления (кандидата) к участию в конкурсе.

6. Кандидатам, которые допущены к конкурсу, предоставляется время для выступления, но не более двух минут.

7. Конкурс проводится путём тайного голосования за кандидатов, участвующих в конкурсе.

8. Кандидаты включаются в бюллетень для голосования в алфавитном порядке. В отношении каждого из кандидатов в бюллетене для голосования указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения и наименование местного общественного объединения, выдвинувшего соответствующего кандидата.

9. При голосовании каждый член Общественной палаты из числа членов Общественной палаты, утверждённых Губернатором Свердловской области и Законодательным Собранием Свердловской области, имеет 14 голосов, которые отдает 14 кандидатам. За одного кандидата, включённого в бюллетень для голосования, можно отдать только один голос.

10. Принятыми в члены Общественной палаты считаются 14 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

11. Если по итогам проведённого голосования в отношении части кандидатов возможен вывод об их избрании в члены Общественной палаты, а остальных избранных кандидатов установить невозможно в силу равного количества набранных ими голосов, то производится повторное голосование только среди кандидатов, набравших равное количество голосов. Голосование проводится необходимое количество раз до избрания 14 членов Общественной палаты.

12. На организационном собрании для проведения конкурса выбирается редакционная группа из числа членов Общественной палаты, которая осуществляет подготовку первого заседания Общественной палаты в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Регламента.

13. Решения организационного собрания для проведения конкурса оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём.

Статья 40. Порядок приема в состав Общественной палаты новых членов Общественной палаты

1. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, введение новых членов в состав

Общественной палаты производится в порядке, установленном частью 9 статьи 9 закона «Об Общественной палате».

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 41. Общие положения

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 42. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (за исключением пункта 4 части 1 статьи 10) председатель Общественной палаты направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, или путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

3. В случае отпадения оснований, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

4. Совет Общественной палаты готовит материалы и рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики (пункт 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»), и принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения Кодекса этики и необходимости вынесения вопроса о прекращении полномочий члена Общественной палаты на рассмотрение Общественной палаты.

5. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседание Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

7. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

8. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

ГЛАВА 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Проект Кодекса этики или изменений к нему разрабатываются советом Общественной палаты и представляются на утверждение Общественной палаты. Рассмотрение и принятие Кодекса этики путем заочного голосования членов совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

3. Подготовку проекта Кодекса этики или изменений к нему совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом поручает рабочей группе.

4. Решение совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики или изменений к нему на заседание Общественной палаты принимается не менее чем половиной голосов членов совета Общественной палаты.

5. Проект Кодекса этики или изменений к нему должен быть

представлен членам Общественной палаты не менее чем за семь дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать проект Кодекса этики или изменений к нему.

6. Разработанный проект Кодекса этики или изменений к нему рассматривается на заседании Общественной палаты. Кодекс этики или изменения к нему считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7. Утвержденный Кодекс этики или изменения к нему подлежат размещению на сайте Общественной палаты.

Статья 44. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты требований Кодекса этики его полномочия могут быть прекращены в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 45. Общие положения

1. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закону Свердловской области от 19 декабря 2016 г. № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», а также в других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления.

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, определяется в соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 г. № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области».

Статья 46. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению совета Общественной палаты проводит общественную экспертизу в соответствии с законом «Об Общественной палате», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 г.

№ 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», Областным законом от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и Положением о порядке проведения общественной экспертизы, утвержденным советом Общественной палаты.

2. При проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области Общественная палата вправе направить в государственные органы Свердловской области, государственные и иные организации и (или) их должностным лицам в соответствии с их компетенцией запрос о предоставлении ей на соответствующий проект закона заключения, основанного на результатах проведенных проверок, исследований и иных данных, которыми располагают эти органы, организации и (или) их должностные лица.

Статья 47. Участие Общественной палаты в формировании и деятельности общественных советов при областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

1. Общественная палата принимает участие в формировании и деятельности общественных советов при областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в соответствии с законом «Об Общественной палате», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 г. № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Порядок назначения членов общественных советов устанавливается Положением о формировании общественных советов при областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным советом Общественной палаты.

ГЛАВА 11. МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 48. Общие положения

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, слушания,

круглые столы и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

2. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

3. Слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Круглые столы – мероприятия, проводимые с привлечением широкого круга лиц с целью непосредственного обсуждения, обобщения идей и мнений об общественных проблемах.

5. Иные мероприятия (конференции, совещания, семинары и др.) – формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

6. Проведение гражданских форумов, слушаний, круглых столов и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если совет Общественной палаты не примет иного решения.

Статья 49. Организация гражданских форумов, слушаний, круглых столов и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении мероприятий Общественной палаты принимается председателем Общественной палаты, советом Общественной палаты, комиссией, рабочей группой.

2. Информация о теме мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за пять дней до их начала.

3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

4. Организация и проведение мероприятий Общественной палаты осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор.

6. По итогам мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.

7. Итоговые документы проведенных мероприятий в десятидневный

срок передаются для хранения в аппарат Общественной палаты.

ГЛАВА 12. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ И РАЗВИТИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 50. Порядок подготовки ежегодного доклада

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии гражданского общества в Свердловской области (далее – ежегодный доклад). Для подготовки ежегодного доклада совет Общественной палаты создает рабочую группу по подготовке ежегодного доклада.

2. Проект ежегодного доклада формируется рабочей группой по подготовке ежегодного доклада на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп.

Статья 51. Порядок утверждения ежегодного доклада

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада передает подготовленный проект ежегодного доклада в совет Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты рассматривает проект ежегодного доклада и в случае его одобрения выносит его на заседание Общественной палаты, а также определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада.

3. Ежегодный доклад принимается Общественной палатой на последнем заседании Общественной палаты в году, за который делается ежегодный доклад, или на первом заседании Общественной палаты в году, следующем за годом представления ежегодного доклада.

4. Ежегодный доклад утверждается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, проект ежегодного доклада и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада для доработки.

6. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада в течение четырнадцати дней дорабатывает проект ежегодного доклада и передает его в совет Общественной палаты.

Статья 52. Публикация ежегодного доклада

1. Ежегодный доклад после его утверждения на заседании Общественной палаты публикуется в «Областной газете», иных средствах массовой информации и размещается на сайте Общественной палаты.

ГЛАВА 13. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 53. Порядок деятельности аппарата Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты является государственным казенным учреждением Свердловской области и осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

2. Аппарат Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату, передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, по поручению которых проводит мероприятия и готовит проекты ответов.

3. Аппарат Общественной палаты в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законом «Об Общественной палате», законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Регламентом, решениями Общественной палаты, совета Общественной палаты и уставом аппарата Общественной палаты.

4. Руководитель аппарата Общественной палаты ежегодно информирует членов Общественной палаты о деятельности аппарата.

5. Аппарат Общественной палаты обеспечивает возмещение расходов и выплату компенсации членам Общественной палаты, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий в порядке, установленном законом «Об Общественной палате», за счет средств бюджета Свердловской области.

ГЛАВА 14. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 54. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Изменения в настоящий Регламент утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент члены Общественной палаты направляют на рассмотрение совета Общественной палаты, который формирует из своего состава рабочую группу. Рабочая группа готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты.

3. Одобренный советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

4. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на заседаниях Общественной палаты, а также

путем заочного голосования членов Общественной палаты.

5. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

6. Решение Общественной палаты о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 55. Порядок разьяснения Регламента Общественной палаты

1. Разьяснение положений Регламента во время заседания Общественной палаты может осуществляться председателем Общественной палаты.

2. При наличии у членов Общественной палаты возражений против приведенных разьяснений, данный вопрос рассматривается на специальном заседании совета Общественной палаты с обязательным приглашением на заседание членов Общественной палаты, имевших возражения против приведенных разьяснений. Решение совета Общественной палаты по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.