

**Методические рекомендации
по подготовке бюджета проекта в составе заявки
на участие в конкурсе некоммерческих неправительственных
организаций на право получения субсидии некоммерческим
неправительственным организациям
в целях реализации проекта**

I. Общие принципы составления бюджета проекта

1. Корректное составление бюджета проекта (далее – бюджет) в значительной степени влияет на перспективы получения субсидии, поскольку оценки заявки, связанные с бюджетом, определяют от 35 до 40 баллов от общей суммы баллов присвоенных заявке.

2. Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

3. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

4. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности полноты.

5. При оценке бюджета члены комиссии будут руководствоваться следующими критериями:

реалистичностью бюджета и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;

соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;

собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.

6. Организация в праве привлечь дополнительные ресурсы на реализацию проекта: может располагать ресурсами добровольцев, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими и (или) подтверждать реалистичность их привлечения. Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов может превышать размер предоставленной субсидии.

Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

7. Запрещается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта;
 расходы, на поддержку политических партий и политических кампаний;
 расходы, на проведение демонстраций, пикетирований, митингов, проводимых в целях, не предусмотренных настоящим порядком;
 расходы, на фундаментальные научные исследования;
 расходы, на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 расходы, на приобретение автотранспортных средств;
 расходы, на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
 расходы, на приобретение недвижимости;
 расходы, на погашение кредиторской задолженности;
 расходы, на уплату пени и штрафов.

II. Комментарии к отдельным статьям бюджета

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на официальном сайте конкурса (<https://grant.midural.ru>) софинансирование указывается в тех статьях бюджета где предполагается его расходование, в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует – необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

| Должность | Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ) | Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта) | Общая стоимость | Софинансирование (по всем договорам, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| Указывает должность работника | Указывает заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ) | Количество месяцев, соответствующее занятости работника в проекте | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец2> * <Столбец | | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5> | Следует кратко описать основную функционал работника |

| | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|--|
| | | | 3> | | | |
|--|--|--|----|--|--|--|

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику **за работу по заявляемому проекту**.

Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в регионе (в части, финансируемой за счет средств субсидии).

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).

| Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ) | Количество договоров | Общая стоимость | Софинансирование (по всем договорам, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|--|--|----------------------|--|--|--|--|
| Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.) | Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ) | В штуках | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> * * <Столбец 3> | | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5> | Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов |

1.3. Страховые взносы

| | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|---|--|--|--|---|
| Страховые взносы выплат штатным работникам | Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации | Указывается абсолютный показатель за весь период | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> - <Столбец 3> | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников |
| Страховые взносы с выплатами физическим лицам по гражданско-правовым договорам | Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в вашей | Указывается абсолютный показатель за весь период | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> - <Столбец 3> | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | организации | | | |
|--|-------------|--|--|--|

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

30,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

27,1% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско- правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, учитывать страховые взносы с выплат ему не требуется, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

20,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

20% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско- правовом договоре не предусмотрена.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70% их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

Не допускается планирование в бюджете сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

1.4. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам.

Данная статья подразумевает командировочные расходы **штатных сотрудников** проекта, **работающих по трудовым договорам**, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного человека (в рублях) | Количество человек | Общая стоимость | Софинансирование (итого, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|---|--|--------------------------------|--|------------------------------------|--|---|
| <i>Вариант 1 (укрупненное отражение)</i> | | | | | | |
| Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в семинаре в г. Казани) | | Указывается количество человек | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$ | | Вычисляется по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$ | Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов |
| <i>Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)</i> | | | | | | |
| Цель+место /проезд | Указывается стоимость билетов туда и обратно | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|------|------|------|------|--|
| Цель+место/проживание | Указывается стоимость проживания за весь период командировки (поездки) | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки |
| Цель+место/суточные | Указывается размер суточных (компенсация стоимости питания при необходимости) за весь период поездки | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует указать количество дней и размер суточных (компенсация стоимости питания) в день |
| Цель+место/транспортные расходы | Указывается общий размер на одного человека в данной поездке | -//- | -//- | -//- | -//- | Следует привести обоснование расчета |

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5.

Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т.п.).

В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации. Исключение в виде поездок за границу может быть сделано только для проектов по направлению «Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников» при условии учета санитарно-эпидемиологических ограничений и условий посещения соответствующих государств.

В состав расходов по статье «Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам» могут быть включены:

а) суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России и 2500 руб. в сутки для обоснованных командировок за границу в бюджете по направлению «развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников»);

б) компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для поездок по России и 2500 руб. в сутки для обоснованных поездок за границу в бюджете по направлению «Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников»), при условии, что обязательства организации компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров;

в) расходы на приобретение проездных документов;

Для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т.д.);

при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне эконом-класса;

при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;

при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

г) расходы на проживание;

Рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере за 1 ночь не превышала 3 800 рублей для всех населенных пунктов Свердловской области.

Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов данной статьи бюджета не допускаются.

д) транспортные расходы;

В данные расходы могут быть включены при необходимости расходы на оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки. Обращаем ваше внимание, что при проведении

оценки бюджета члены комиссии могут проверить уровень цен на данные расходы.

2. Офисные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| Аренда помещения | Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц | Количество месяцев использования помещения в проекте | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> * <Столбец 3> | | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5> | Указать количество метров помещения и расположение |
| Коммунальные услуги | | Количество месяцев использования помещения в проекте | -//- | -//- | -//- | |
| Услуги связи (по видам связи) | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам |
| Услуги банков | -//- | Количество платежей | -//- | -//- | -//- | |
| Электронный документооборот | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | |
| Почтовые услуги | -//- | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить объем в привязке к задачам проекта |

| | | | | | | |
|--|------|---|------|------|------|--|
| Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости) | -//- | Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции | -//- | -//- | -//- | Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам |
| Канцтовары и расходные материалы | -//- | Количество в месяцев | -//- | -//- | -//- | |

а) аренда помещения;

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т.п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

б) коммунальные услуги;

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

в) услуги связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

г) услуги банков и электронный документооборот (ЭДО);

Услуги банков – сумма рассчитывается как произведение планируемого количества платежей на стоимость услуги.

Не приветствуется использование наличных расчетов и, соответственно, расходы, связанные с получением наличных средств в кассе. При этом допускается

компенсация сотруднику понесенных расходов по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника.

В настоящее время современные банковские технологии наиболее эффективно и безопасно обеспечивают все виды взаиморасчетов между всеми видами контрагентов посредством безналичных платежных документов.

Расходы на конвертацию и валютные переводы, так же, как и сами конвертация и валютные переводы, запрещены для всех проектов, кроме заявленных по направлению «Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников».

д) почтовые услуги;

е) компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи)

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Приобретение оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО.

В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

ж) канцтовары и расходные материалы;

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством мероприятий проекта, количеством сотрудников и т.п.).

При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

3. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|---|---------------------|-------------|
|-----------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|---|---------------------|-------------|

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|------|--|---|
| Указывается наименование приобретаемого оборудования | для каждой однотипной группы оборудования | Количество единиц | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3> | | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5> | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |
| Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы) | Стоимость аренды | Количество месяцев | -//- | -//- | -//- | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов. При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

4. Разработка и Поддержка сайтов организации, информационных систем и иные аналогичные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|--|---|--|---|
| Разработка сайта | | | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3> | | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5> | Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ |
| Поддержка сайта, в месяц | | (кол-во месяцев) | -//- | -//- | -//- | Кратко описать объем |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| | | | | | | работы в месяц |
|--|--|--|--|--|--|-------------------|

Еще раз обращаем внимание, что члены комиссии будут оценивать объем средств, запрашиваемых организациями на разработку, реконструкцию и продвижение сайта, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта.

Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы.

Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.

5. Проведение мероприятий

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|---|--|-------------------|--|---|--|---|
| Аренда помещений (в т.ч. жилых) для мероприятий по проекту (уточнить) | Стоимость за аренду помещения в день (месяц) | Дней (месяцев) | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$ | | Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$ | Указать, для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется |
| Аренда оборудования | Стоимость за аренду в День (месяц) | Дней (месяцев) | -//- | -//- | -//- | Пояснить, для какого мероприятия |
| Аренда транспорта | Стоимость за час | Количество часов | -//- | -//- | -//- | Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия |
| Возмещение проезда участником в мероприятия и приглашение | | | -//- | -//- | -//- | Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|------|------|------|--|
| нных тренеров, экспертов | | | | | | |
| Оплата размещения участников мероприятия | За 1 чел. за сутки | Количество суток | -//- | -//- | -//- | Расшифровать, кому возмещается размещение |
| Оплата питания участников мероприятия | За 1 чел. в день | Количество чел. дн. | -//- | -//- | -//- | Расшифровать, сколько раз питание или кофе-брейк в день |
| Изготовление раздаточных материалов | За один комплект | Шт. | -//- | -//- | -//- | Пояснить, что входит в раздаточные материалы |
| Оплата онлайн сервисов для удаленной конференц связи | Стоимость за час/день/месяц (зависит от условий подписки) | Количество часов/дней / месяцев | -//- | -//- | -//- | Пояснить для каких мероприятий проекта, указать название сервиса и дать ссылку на сайт |
| Приобретение средств индивидуальной защиты | За единицу | 1 шт. | -//- | -//- | -//- | |
| Приобретение продуктовых либо вещевых наборов | За единицу | 1 шт. | -//- | -//- | -//- | Пояснить для каких целевых групп приобретаются товары |

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т. п.). Основное отличие мероприятий проекта от деятельности проекта в данной статье расхода – мероприятия носят разовый или краткосрочный характер. В эту статью можно включить приобретение средств индивидуальной защиты,

специальной одежды и обуви для обеспечения эпидемиологической безопасности при проведении мероприятий.

Если в деятельности по проекту есть оказание прямой материальной помощи (акции по оказанию помощи нуждающимся группам населения, обеспечение предметами первой необходимости и т.п.), такие расходы нужно учесть в этой статье.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общей суммы всех расходов на проведение одного мероприятия) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одно мероприятие).

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств субсидии могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

6. Проведение информационной и PR-кампании, разработка, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, рекламу, размещение информации в средствах массовой информации

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|---|------------------------------|-------------------|--|---|--|--|
| Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример) | | Шт. (тираж) | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3> | Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке | Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5> | Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |
| Книга | | Шт. (тираж) | -/- | -/- | -/- | -/- |

7. Разработка, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации проекта, включая цифровые

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|---|---------------------|--|
| Указать вид расходов | | | -//- | -//- | -//- | Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |

8. Подготовка (обучение) добровольцев (волонтеров)

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|---|---------------------|--|
| Указать вид расходов | | | | | | Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |

9. Прочие прямые расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|-----------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|---|---------------------|--|
| Указать вид расходов | | | | | | Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета. В частности, в эту статью можно включить:

приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды (экипировки) и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»), нанесение логотипа проекта.

Указание за счет субсидии таких позиций, как «Непредвиденные расходы», или аналогичных не допускается.